

Veelgestelde vragen over de nieuwe werkwijze voor gegevensverstrekking aan gemeenten via Injus

Deze veelgestelde vragen plus antwoorden zijn ingedeeld aan de hand van het verloop van het proces. Per processtap en bijbehorende activiteiten zijn er vragen en antwoorden.

In dit document is het werkproces binnen DJI als uitgangspunt genomen. Voor gemeenten bevat dit document ook veel relevante informatie.

Bij technische problemen met de Berichtenbox Re-integratie (o.a. met het inloggen) kan u contact opnemen met info@justid.nl. Vragen over de inhoud of het proces van de gegevensverstrekking kan u sturen aan projectDenR@dji.minjus.nl.

Vindt u uw vraag niet in de onderstaande lijst, stuur dan een mail naar <mailto:projectDenR@dji.minjus.nl>.

Processtap Melding begin- en einddatum detentie

Activiteit Melding begindatum detentie

Activiteit Melding einddatum detentie

Activiteit Melding overplaatsing

1.	Hoe worden de begin- en einddatum detentie gemeld aan gemeenten?	Via het systeem Injus meldt de Justitiële Informatiedienst (Justid) de begin- en einddatum van een detentie, inclusief de verblijfslocatie van DJI. Ook de begin- en einddatum van jongeren in een JJI en tbs-gestelden met dwangverpleging worden gemeld. Van iedere nieuwe melding krijgen gemeenten een notificatie, waarna zij de detentiemeldingen of een wijziging daarvan kunnen nazien in de Berichtenbox Re-integratie van Injus.
2.	Wanneer wordt de begin- en einddatum detentie gemeld?	De melding wordt automatisch gedaan via Injus. Zodra een begin- of einddatum bij DJI in TULP is geregistreerd, wordt dit bij de gemeente gemeld.
3.	Welke gemeente krijgt de detentiemelding?	Justid doet de melding aan de gemeente waar de persoon staat ingeschreven in de Basis Registratie Personen (BRP). Een inschrijving op een adres van een justitiële inrichting wordt uitgefilterd. Justid kijkt tot vijf inschrijvingen terug in de BRP, waarbij de uitgefilterde justitie-adressen niet worden meegeteld. Zit daar geen geldige inschrijving bij, dan wordt de detentie

		<u>niet</u> gemeld.
4.	Kan een gemeente via Injus laten weten dat een melding aan een andere gemeente moet worden gedaan?	Nee, dat kan niet. Injus is een éénrichtings-systeem, van Justid naar de gemeente. De gemeente kan hierover afstemmen met de gemeente waar de gedetineerde zich wil gaan vestigen. Zie ook vraag 7.
5.	Hoe weet de PI of een detentie is gemeld en aan welke gemeente een detentie is gemeld?	De gemeente met de meest recente BRP-inschrijving krijgt de detentiemelding. De BRP-inschrijving kan worden nagezien via de SKDB.
6.	Welke gemeente krijgt de melding als een gedetineerde na vrijlating wil verhuizen naar een andere gemeente?	Alleen de BRP-gemeente kan ondersteuning bieden bij de re-integratie in de gemeente. Als de persoon aangeeft elders te gaan wonen, kan de BRP-gemeente hierbij ondersteunen, bijvoorbeeld door een gedetineerde te adviseren over de (on)mogelijkheden bij een hervestiging vanuit detentie en/of het verstrekken van contactgegevens. Op het informatieblad voor gemeenten kan een gedetineerde aangeven dat hij of zij zich elders wil vestigen na detentie.
7.	Wat wordt gemeld als de persoon geen vaste woon- of verblijfplaats heeft of niet staat ingeschreven in de Basisregistratie Personen (BRP)?	Justid kijkt tot vijf inschrijvingen terug in de BRP, waarbij de uitgefilterde justitie-adressen niet worden meegeteld. Gedetineerde burgers met een briefadres, postadres of puntadres worden gemeld aan de gemeente waar zij staan ingeschreven. Is er desondanks geen geldige inschrijving, dan wordt de detentie <u>niet</u> gemeld.
8.	Wat kan de PI wel doen als er geen detentiemelding is gedaan?	Verblijft de persoon rechtmatig in Nederland, ondersteun de persoon dan bij het inschrijven in een gemeente kort voor het ontslag of na detentie. Of meld de persoon aan voor bespreking in een zorg- en veiligheidshuis.
9.	Hoe worden contactgegevens van de casemanager aan de gemeente gemeld?	Contactgegevens van de casemanager worden op het informatieblad ingevuld. Stuur dus altijd het informatieblad aan de gemeente, ook als de gedetineerde geen toestemming geeft voor verder gegevensuitwisseling. Op de website van DJI staat per PI een mailbox van casemanagers vermeld, waar gemeenten zich tot kunnen richten met vragen als

		informatie (nog) niet is toegestuurd.
10.	Wat wordt gemeld als gedetineerden geen verblijfstitel hebben?	Justid doet de melding van de begin- en einddatum detentie aan de gemeente waar de persoon in de BRP staat ingeschreven. Is er wel een BRP-inschrijving, maar geen verblijfstitel dan weegt de gemeente af of de persoon hulp en ondersteuning krijgt.
11.	Hoe wordt overplaatsing gemeld?	Wijzigt een verblijfslocatie, dan wordt dit aangepast in Injus. Een gemeente krijgt hiervan geen actieve melding. Wel kan de gemeente de nieuwe verblijfslocatie zien in het detailscherm in Injus.
12.	Hoe wordt een wijziging van de einddatum gemeld?	Wijzigt een einddatum, dan wordt dit aangepast in Injus. De gemeente krijgt een bericht van de wijziging, die zij kunnen nazien in Injus.
13.	Welke einddatum wordt aan de gemeente gemeld?	De (geplande) einddatum detentie wordt gemeld op basis van de laatst bekende datum van de laatste geregistreerde insluitingstitel in TULP/MITS/JVS.
14.	Welke meldingen worden door Justid aan de gemeente gedaan?	Gemeenten ontvangen in de Berichtenbox Re-integratie van Injus de meldingen: <ul style="list-style-type: none"> - "Start van de detentie": Op basis van de eerste registratie in TULP van een nieuwe detentie; - "Geplande einddatum" en wijziging: Op basis van de laatste datum van de laatst geregistreerde insluitingstitel; - "Informatieblad": Op basis van het door DJI ingevulde informatieblad; - "Einde van de detentie": Op basis van het uitschrijfbericht detentie dat Injus ontvangt van DJI.
15.	Welke gegevens staan er in een melding door Justid aan een gemeente?	Een melding bestaat uit de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"> - Persoonsgegevens (BSN, naam, geboortedata) - Sector DJI - Begindatum - Geplande einddatum - Werkelijke einddatum (alleen gevuld bij einde van de detentie) - Terugkeeradres - Reden van de melding (start van de detentie, geplande einddatum wijziging, informatieblad en einde van de detentie) - Informatieblad - Actuele detentielocatie

Processtap Uitvoeren intake en gegevensverstrekking aan gemeente

Activiteit	Intakegesprek over basisvoorwaarden en toestemming voor gegevensverstrekking
Activiteit	Invullen van de toestemmingsverklaring
Activiteit	Invullen van het informatieblad
Activiteit	Registreren tabblad Nazorg in TULP Selectie
Activiteit	Registreren toestemmingsverklaring
Activiteit	Opslaan toestemmingsverklaring in CDD+
Activiteit	Aanbieden informatieblad aan gemeenten via Injus

16.	Wat bespreekt de casemanager met een gedetineerde?	De casemanager bespreekt altijd de vijf basisvoorwaarden voor een goede re-integratie. Daarnaast bespreekt de casemanager zaken als (penitentiaire) arbeid, re-integratietrainingen, opleiding, de thuissituatie, verlof en detentiefasering, reclasseringstoezicht en slachtoffer- of herstelbemiddeling. De uitkomsten legt de casemanager vast in het D&R-plan inTulp Selectie. Aan gedetineerden wordt toestemming gevraagd voor het verstrekken van gegevens aan de gemeente.
17.	Wie vult de toestemmingsverklaring en het informatieblad in?	Als een gedetineerde toestemming geeft voor gegevensuitwisseling, vult hij of zij op papier een toestemmingsverklaring in. De gedetineerde ondertekent de toestemmingsverklaring. De casemanager vult samen met de gedetineerde het informatieblad in, op papier of rechtstreeks in TULP.
18.	Voor wie en waarom worden de toestemmingsverklaring en het informatieblad ingevuld?	Centraal staat de vraag van een gedetineerde aan de gemeente om ondersteuning bij het regelen van de vijf basisvoorwaarden en zorg voor thuis. Voor dit doel geeft de gedetineerde toestemming aan DJI om gegevens te verstrekken aan de gemeente. Met de toestemming van een gedetineerde kunnen ook gemeentelijke diensten worden geïnformeerd over de hulpvraag. Die diensten krijgen dan alleen de gegevens die zij gebruiken voor hun dienstverlening.
19.	Wanneer worden de toestemmingsverklaring en het informatieblad ingevuld?	De casemanager bespreekt de toestemmingsverklaring en het informatieblad tijdens het intakegesprek.
20.	Waar wordt de toestemmingsverklaring en het informatieblad ingevuld?	De toestemmingsverklaring en het informatieblad worden bij voorkeur ingevuld in het RIC tijdens een integrale intake. De gegevens kunnen dan meteen in het D&R-plan in Tulp Selectie worden ingevoerd.

21.	Waar staan de toestemmingsverklaring en het informatieblad?	De toestemmingsverklaring, het informatieblad en de toelichting staan op de intranetpagina van het project Detentie en Re-integratie http://hk-dji-intranet.minvenj.nl/landelijke-themas/detentie-re-integratie/gegevensdeling-tussen-dji-en-gemeenten.aspx .
22.	Wat legt de casemanager vast in TULP Selectie?	<p>Geeft een gedetineerde toestemming voor gegevensverstrekking aan de gemeente, dan vult de casemanager In TULP Selectie het tabblad 'informatieblad gemeenten' in. Dit tabblad staat onder D&R 11 Re-integratie en Resocialisatie. Als een gedetineerde niet voor alle onderdelen toestemming geeft, vult de casemanagers alleen de onderdelen in waarvoor wel toestemming is gegeven.</p> <p>Het informatieblad is een tabblad in het document D&R 11 Re-integratie en Resocialisatie. Het is belangrijk dat de plaats, datum en het tijdstip, die op de toestemmingsverklaring zijn aangetekend, ook altijd in Tulp Selectie worden ingevuld.</p> <p>De casemanager kan handmatig de papieren versie van het informatieblad invullen. De gegevens moeten dan daarna worden ingevoerd in TULP. Direct invoeren in TULP is sneller.</p> <p>In TULP Selectie kan de casemanager voor zichzelf meer informatie invoeren. Hiervoor zijn de reguliere velden beschikbaar in D&R 11 Re-integratie en Resocialisatie/nazorg.</p>
23.	Welke gemeente krijgt het informatieblad toegestuurd?	Dit is de gemeente waar iemand staat ingeschreven in de BRP-gemeente. Het is de gemeente die de detentiemelding via Injus krijgt toegestuurd.
24.	Welke gemeente krijgt het informatieblad als er geen BRP-inschrijving is?	Zonder een geldige inschrijving in de BRP kan het informatieblad niet worden aangeboden. Justid kijkt tot vijf inschrijvingen terug in de BRP. Een inschrijving op het adres van een justitiële inrichting wordt uitgefilterd en telt niet mee voor het terugkijken naar een geldige BRP-inschrijving. Gedetineerde burgers met een briefadres, postadres of puntadres worden gemeld aan de gemeente waar zij staan ingeschreven.
25.	Wat als een gedetineerde niet teruggaat naar de gemeente waar hij of zij staat ingeschreven in de BRP?	Als de persoon aangeeft elders te gaan wonen, kan de BRP-gemeente hierbij ondersteunen, bijvoorbeeld door een gedetineerde te adviseren over de (on)mogelijkheden bij een hervestiging

		vanuit detentie en/of het verstrekken van contactgegevens.
26.	De gedetineerde geeft geen toestemming voor gegevensverstrekking. Wat vult de casemanager in?	Als er geen toestemming is, maakt de casemanager hiervan een aantekening in het document D&R 11 Re-integratie en Resocialisatie/nazorg. De gemeente krijgt dan een leeg informatieblad met alleen de melding 'geen toestemming'.
27.	Krijgt de gemeenten een melding als er geen toestemming is voor uitwisseling van gegevens?	<p>Op het informatieblad In TULP Selectie wordt alleen ingevuld dat er geen toestemming is gegeven. Ook worden de naam en adresgegevens van de gedetineerde en de contactgegevens van de casemanager ingevuld.</p> <p>Door op de button 'Export Info' te drukken, wordt in Tulp Selectie een exportbestand gemaakt (in xml-format), dat via Injus aan de gemeente wordt toegestuurd.</p>
28.	Er is geen toestemming voor gegevensuitwisseling. Wat kan er wel?	<p>Er worden geen persoonsgegevens tussen DJI en gemeente uitgewisseld, tenzij er een andere grondslag voor gegevensuitwisseling is. De gemeente krijgt wel via Injus een bericht van de begin- en einddatum van de detentie. Dit is dus al bekend.</p> <p>Het is belangrijk hier de persoonsgegevens te onderscheiden van andere gegevens. Als de gegevens aan een persoon zijn te koppelen, bijvoorbeeld een adres, een opleiding of een gezinssituatie, dan zijn het persoonsgegevens. Deze gegevens kunnen alleen met toestemming worden gedeeld. Alle andere gegevens kunnen zonder toestemming worden gedeeld, bijvoorbeeld de ondersteuning door DJI van gedetineerden of de mogelijkheden van een RIC.</p> <p>De gemeentelijke coördinator nazorg en de casemanager kunnen altijd in algemene termen het dienstenpakket van een gemeente en de ondersteuning door DJI bespreken. Of afspraken maken over bijvoorbeeld een spreekuur.</p> <p>Als de gemeente zelf contact heeft met de gedetineerde, kan aan de casemanager worden gemeld dat een gesprek plaatsvindt. Dit stelt de casemanager in staat om hierover de gedetineerde aan te spreken. Zie ook vraag 54.</p>
29.	Waar in CDD+ worden de	Van de ingevulde en ondertekende

	toestemmingsverklaring en/of het intrekingsformulier opgeslagen?	toestemmingsverklaring en het intrekingsformulier (zie vraag 49) wordt een scan gemaakt en opgeslagen in CDD+. Zie nadere instructie bij vraag 62.
30.	Welke informatie ziet de gemeente in Injus?	De gemeente kan in Injus het laatst toegestuurde informatieblad downloaden. Dit is een xml-bestand. In Injus ziet de gemeente ook altijd de meldingen van de begin- en einddatum detentie.
31.	Hoe wordt het xml-bestand van het informatieblad aan de gemeente toegestuurd?	Het exportbestand (in xml-format) wordt automatisch aan de gemeente gestuurd nadat de button Expert Info is ingedrukt. Het bestand wordt toegestuurd aan de gemeente die de detentiemelding ontving.
32.	Bevestigt de gemeente de ontvangst van de toestemmingsverklaring en het informatieblad?	DJI verstrekt eenmalig via Injus gegevens van een gedetineerde aan de gemeente, als daarvoor toestemming is gegeven. De gemeente maakt daarna een keuze over het doen van een aanbod tot ondersteuning. De gemeente zoekt zelf contact met de gedetineerde. Als dat niet lukt, kan de casemanager worden gevraagd om het contact tot stand te brengen.
33.	Krijgen gedetineerden een eigen exemplaar van de toestemmingsverklaring?	Nadat de ondertekende toestemmingsverklaring is gescand en in CDD+ is opgeslagen, kan het origineel aan de gedetineerde worden gegeven, tijdens de intake of via de interne post. Het origineel kan worden bewaard in Mijn Re-integratiemap.
34.	Heeft weigering van toestemming invloed op een beslissing over een eventuele promotie en het toekennen van vrijheden of detentiefasering?	Nee, toestemming moet in vrijheid worden gegeven. Het dient voor gedetineerden duidelijk te zijn dat weigering van toestemming voor gegevensverstrekking aan de gemeente geen invloed heeft op de beslissing over een promotie of het toekennen van vrijheden en detentiefasering. Een gedetineerde die geen toestemming geeft, moet wel op andere wijze aantoonbaar aan zijn/haar re-integratie werken om in aanmerking te komen voor promotie of het toekennen van vrijheden en de detentiefasering. Voor deze toekenning geldt het toetsingskader DBT.
35.	Wordt aan arrestanten toestemming gevraagd voor gegevensuitwisseling?	De vestiging bepaalt zelf hoe, waar en wanneer arrestanten worden gescreend. Veel arrestanten zullen voor hulp en ondersteuning afhankelijk zijn van hun gemeente, juist vanwege de (zeer) korte detentieduur. Als de detentieduur het toelaat, is screening van arrestanten aan te bevelen. Het

		informatieblad zelf is al een verkorte screening.
36.	Wie doet de kindcheck?	<p>Een kindcheck op dag 3-8 is te laat. De kindcheck wordt op het politiebureau gedaan of in de oproepprocedure van zelfmelders.</p> <p>Ook tijdens de 24-uurs intake en de intake door de PIW'er wordt de check nog een keer gedaan. Registratie vindt plaats in Tulp Selectie in het document D&R 11 Re-integratie en Resocialisatie/nazorg bij 'zorgplicht'.</p>
37.	Zijn de documenten LVB-proof?	De toestemmingsverklaring en het informatieblad zijn toegankelijk gemaakt voor alle gedetineerden. De bijlage is zo veel mogelijk in begrijpelijke taal geschreven. Om gedetineerden over alle aspecten goed te informeren, bevat de bijlage toch veel tekst van een relatief hoog niveau. Er is daarom (op intranet) een factsheet beschikbaar met een eenvoudige toelichting. Daarnaast blijft de uitleg van de casemanager belangrijk.
38.	De gedetineerde heeft een (wettelijke) vertegenwoordiger. Wat nu?	Bespreek met de (wettelijke) vertegenwoordiger de hulpvragen van de gedetineerde. De (wettelijke) vertegenwoordiger regelt namens de gedetineerde zaken met de gemeente en geeft aan of de gedetineerde zelf de toestemmingsverklaring ondertekent of dat hij of zij dat doet.
39.	De gedetineerde wordt overgeplaatst, wordt opnieuw toestemming gevraagd?	Nee, de toestemming is voor de duur van de detentie. Alleen als na de overplaatsing de gegevens op het informatieblad wijzigen, is nieuwe toestemming nodig.
40.	Is de toestemming nog geldig als een gedetineerde kort na een ontslag weer terugkeert in detentie?	Nee, de toestemming is voor de duur van een detentie. De casemanager gaat opnieuw het gesprek aan. Mogelijk zijn er in de korte tijd buiten zaken veranderd. De toestemmingsverklaring en het informatieblad worden opnieuw ingevuld.
41.	Zijn er vertalingen van de toestemmingsverklaring, het informatieblad en de toelichting?	Vertalingen zijn beschikbaar op de intranetpagina van het project Detentie & Re-integratie.
42.	Wordt de (gescande) ondertekende toestemmingsverklaring aan de gemeente gestuurd?	De gemeente ontvangt alleen het exportbestand (xml-format) van het informatieblad. Een scan van de getekende toestemmingsverklaring kan bij DJI worden opgevraagd, mocht dat nodig zijn.

Processtap Aanpassen van gegevens en wijzigen van de toestemming

Activiteit Aanpassing item(s) waarvoor toestemming is gegeven

Activiteit Wijzigen van de gegevens op het informatieblad

Activiteit Aanpassing informatie: bijv. meer informatie, of een andere gemeente

43.	Hoe kan een gedetineerde een eerder gegeven toestemming uitbreiden of beperken?	Een gedetineerde kan zijn toestemming gedeeltelijk (per basisvoorwaarde) uitbreiden of beperken. Hiervoor worden de toestemmingsverklaring en het informatieblad opnieuw ingevuld. De gemeente krijgt het aangepaste informatieblad toegestuurd.
44.	Hoe wordt de hulpvraag aangepast?	Bij wijziging van de gegevens op het informatieblad worden de toestemmingsverklaring en het informatieblad opnieuw ingevuld. De gemeente krijgt het aangepaste informatieblad toegestuurd.
45.	Hoe worden onderdelen van het informatieblad in Tulp Selectie leeggemaakt?	De onderdelen op het informatieblad worden leeggemaakt door met de muis te klikken op het te verwijderen onderdeel, gevolgd door het indrukken van de knopen 'Shift en End'.
46.	Kan het informatieblad opnieuw worden ingevuld, zonder nieuwe toestemmingsverklaring?	Nee, als op het informatieblad gegevens van een gedetineerde worden aangepast, wordt de toestemmingsverklaring nogmaals ingevuld en ondertekend. Het toestemmingsformulier en informatieblad zijn aan elkaar gekoppeld door de plaats, datum en het tijdstip van het invullen van de toestemmingsverklaring. De plaats, datum en het tijdstip worden altijd in Tulp Selectie ingevoerd.
47.	Moet telkens een nieuwe toestemmingsverklaring worden ondertekend, ook als een gedetineerde in de zeswekelijkse cyclus meermalen het informatieblad wil wijzigen?	Bij iedere wijziging vult de gedetineerde een toestemmingsverklaring in. De toestemming en het informatieblad zijn aan elkaar gekoppeld door vermelding van de plaats, datum en het tijdstip. DJI kan dan aantonen dat de wijzigingen legitiem zijn doorgevoerd en gemeld aan de gemeente.
48.	Hoe vaak mag een gedetineerde zijn toestemming of het informatieblad wijzigen?	Er is geen limiet voor het aantal wijzigingen van de toestemmingsverklaring of het informatieblad. Als een gedetineerde meerdere malen in een korte periode van gedachten verandert, kan hierover een gesprek worden aangegaan. Waarschijnlijk zijn er andere redenen voor dit gedrag.

Processtap Intrekken van de toestemming

Activiteit Intrekken van de toestemming voor gegevensverstrekking

Activiteit Opslaan intrekkingverklaring toestemming

Activiteit Melden intrekken van de toestemming aan de gemeente

49.	Kan toestemming worden ingetrokken?	Ja, dat kan. Het intrekken dient net zo eenvoudig te zijn als het geven van toestemming. Bij het invullen van de toestemmingsverklaring en het informatieblad wordt de gedetineerde geïnformeerd over de mogelijkheid om zijn of haar toestemming in te trekken. Dit staat in de bijlage bij de toestemmingsverklaring.
50.	Hoe wordt de toestemming ingetrokken?	Hiervoor wordt een intrekkingverklaring ingevuld. De verklaring wordt gescand en opgeslagen in CDD+. In Tulp Selectie wordt het informatieblad leeg gemaakt en er wordt geregistreerd dat er een intrekkingverklaring is getekend. Plaats, datum en tijdstip, zoals ingevuld op de intrekkingverklaring, worden in Tulp Selectie ingevoerd.
51.	Kan toestemming gedeeltelijk worden ingetrokken?	Ja, dat kan. De toestemmingsverklaring en het informatieblad worden opnieuw ingevuld. Aan de gemeente wordt het aangepaste informatieblad toegestuurd. De onderdelen waarvoor de toestemming is ingetrokken, worden leeggemaakt op het informatieblad. Zie verder het proces 'Aanpassen van gegevens en wijzigen van de toestemming'.
52.	Hoe wordt de gemeente op de hoogte gesteld van een intrekking van de toestemming?	De gemeente krijgt het lege informatieblad met daarin de melding dat de toestemming voor gegevensuitwisseling is ingetrokken. De gemeente weet dan ook vanaf welke datum de intrekking geldt. De gemeente krijgt nog wel de melding einddatum detentie.
53.	Moet de gemeente al uitgezette acties terugdraaien, nadat de toestemming is ingetrokken?	Nee, de gemeente kreeg met toestemming van de gedetineerde diens verzoek om ondersteuning. Vanuit die situatie is de dienstverlening gestart.

Processtap Onderhouden contact met de gemeente

Activiteit Contact tussen gemeente en de gedetineerde burger

Activiteit Afstemming tussen gemeente en casemanager

Activiteit Contact met gemeente via het RIC

54.	Hoe kan de gemeente het hulpaanbod afstemmen? En wat wordt afgestemd?	<p>Injus is een systeem met eenrichtingsverkeer: De gemeente wordt in kennis gesteld van de hulpvraag van gedetineerden. Daarna zijn er meerdere mogelijkheden:</p> <ul style="list-style-type: none">• Optie 1: De gemeente legt, waar mogelijk, zelf contact met de gedetineerde om een aanbod tot ondersteuning te doen. Dit kan via een bezoek/spreekuur, telefonisch contact, een schriftelijke uitnodiging of een schriftelijk aanbod voor ondersteuning.• Optie 2: De gemeente vraagt aan de casemanager om de gedetineerde te benaderen met een terugbelverzoek of een verzoek om per email te contact te leggen.• Optie 3: De gemeente vraagt aan de casemanager om de gedetineerde via het RIC zaken te laten regelen.• Optie 4: Waar mogelijk kan de situatie van een gedetineerde worden besproken tussen DJI, gemeenten en andere netwerkpartners, bijvoorbeeld in het Zorg- en Veiligheidshuis (ZVH) of in een instroom- of uitstroomberaad. Hoe een ZVH of een instroom- of uitstroomberaad omgaat met gegevensbescherming, is vastgelegd in afspraken tussen de deelnemende partijen. <p>Zaken voor afstemming tussen de gemeente en de casemanager:</p> <ul style="list-style-type: none">• De gemeente en de casemanager stemmen hun ondersteuning op elkaar af. De casemanager kijkt dan in Tulp Selectie na of er toestemming is voor gegevensverstrekking, en zo ja voor welke onderdelen. Bij de afstemming gebruikt de casemanager alleen de gegevens waarvoor toestemming is gegeven.• Ook kunnen procedures en standaard dienstverlening – zelfs zonder toestemming- worden gedeeld met de casemanager. De gemeentelijke coördinator nazorg en de casemanager kunnen altijd in algemene termen het dienstenpakket van een gemeente en de ondersteuning door DJI bespreken.• Als de gemeente zelf contact heeft met de gedetineerde, kan aan de casemanager worden
-----	---	---

		<p>gemeld dat een gesprek plaatsvindt. Dit stelt de casemanager in staat om hierover de gedetineerde aan te spreken.</p>
55.	<p>Wat als de gedetineerde geen toestemming geeft voor gegevensverstrekking aan de gemeente, terwijl hulp en ondersteuning wel noodzakelijk lijken?</p>	<p>De gemeente krijgt altijd een melding van de begindatum detentie. Als geen toestemming is gegeven, kan de gemeente beslissen zelf contact te leggen met de betreffende persoon.</p> <p>De gemeentelijke coördinator nazorg en de casemanager kunnen altijd in algemene termen het dienstenpakket van een gemeente en de ondersteuning door DJI bespreken. Of afspraken maken over bijvoorbeeld een spreekuur.</p> <p>Als de gemeente zelf contact heeft met de gedetineerde, kan aan de casemanager worden gemeld dat een gesprek plaatsvindt. Dit stelt de casemanager in staat om hierover de gedetineerde aan te spreken.</p> <p>Een gedetineerde kan eventueel worden besproken tussen DJI, gemeenten en andere netwerkpartners in het Zorg- en Veiligheidshuis (ZVH) of in een instroom- of uitstroomberaad. Gedetineerden die nog niet bekend zijn bij een ZVH kunnen geanonimiseerd worden ingebracht, ter bepaling of de persoon onder de reikwijdte van het ZVH valt.</p> <p>Bij veiligheidsrisico's kan de persoon in de regionale driehoek worden besproken. In de praktijk vormt de BIJ-melding hiervoor een belangrijke aanleiding.</p> <p>Zie ook vraag 28.</p>
56.	<p>Kan een nieuwe casemanager worden gemeld aan de gemeente, bijvoorbeeld na een overplaatsing?</p>	<p>Contactgegevens van een nieuwe casemanager kunnen op het informatieblad worden ingevuld. Als er geen andere wijzigingen zijn op het informatieblad, is geen nieuwe toestemming van de gedetineerde vereist.</p>
57.	<p>Krijgt de gemeente de laatste stand van zaken (afsluitbericht) bij het einde van de detentie?</p>	<p>Nee, Injus is een systeem met eenrichtingsverkeer. De gemeente zoekt zelf contact met de gedetineerde burger. De gemeente is dan in gesprek met de betreffende persoon. De gemeente krijgt wel een melding van de einddatum van de detentie.</p>
58.	<p>Hoe gaat de gemeente om met de verstrekte gegevens?</p>	<p>Iedere gemeente verwerkt persoonsgegevens om haar wettelijke en publieke taken te kunnen uitvoeren. Gemeenten treffen maatregelen om gegevensbescherming te waarborgen. Hoe</p>

		<p>gemeenten omgaan met persoonsgegevens is na te lezen in de privacyverklaring, die veelal is te raadplegen via de website van de gemeente.</p>
--	--	--

Processtap Administratieve handelingen

Activiteit	Aanbieden van het exportbestand aan de gemeente (xml-format)
Activiteit	Opslaan in CDD+
Activiteit	Leegmaken van het informatieblad
Activiteit	Beschikbaarheid informatie in TULP na gereed melding D&R-plan

59.	Krijgt de gemeente via Injus nog statusmeldingen?	Nee, gemeenten krijgen geen statusmeldingen zoals in AGG (of DPAN). Gemeenten zien in Injus wel waarom een melding is gedaan, bijvoorbeeld omdat de einddatum is gewijzigd of omdat het informatieblad is toegevoegd.
60.	Waar staat het xml-bestand voor de gemeente, nadat de button 'Export Info' is ingedrukt?	Het exportbestand (xml-format) wordt via Injus bij de gemeente aangeboden. Dit gebeurt automatisch nadat de button 'Export Info' is ingedrukt.
61.	Waar kan DJI de oudere versies van het informatieblad in TULP inzien?	ViaTulp wordt het informatieblad weggeschreven naar ccd+?, zodra het D&R-plan gereed wordt gemeld. Oudere versies zijn in ccd+ in te zien.
62.	Waar in CDD+ worden de scans van de getekende toestemmingsverklaring en het intrekingsformulier opgeslagen?	Die worden opgeslagen in een submap op de A van CDD+. De naam is: 02.10 Toestemming en Informatieblad. De map staat onder de hoofdmap '02 Selectiebescheiden' Toevoegen aan de submap gaat als volgt: <ul style="list-style-type: none"> - Open het desbetreffende dossier - Klik aan de linkerkant op <02 Selectiebescheiden> - Klik aan de rechterkant op <Acties> - Kies <Invoeren document> - Selecteer bij GWPEN DocTyp <02.10 Toestemming en Informatieblad> - Kies bij <Bestand> het (XML-)bestand - Kies de gerelateerde persoon - Kies <Opslaan> Het bestand wordt geconverteerd naar een duurzaam formaat (PDF/A). Door naar een ander scherm te gaan of het scherm te verversen, kan het document worden geopend (zie afbeelding 1 onder aan dit document).
63.	Hoe worden onderdelen van het informatieblad in het D&R-plan leeggemaakt?	De onderdelen op het informatieblad worden leeggemaakt door met de muis te klikken op het te verwijderen onderdeel, gevolgd door het indrukken van de knopen 'Shift en End'.

64.	Is het 'informatieblad gemeente' in TULP Selectie nog ingevuld, nadat een D&R-plan gereed is gemeld?	Ja, overschrijfbaar informatie wordt in een nieuwe initieel D&R-plan overgenomen. Het informatieblad is overschrijfbaar. Nadat een D&R-plan gereed is gemeld, wordt het automatisch geüpload naar CDD+. Er wordt een nieuw initieel D&R-plan aangemaakt met daarin het al ingevulde informatieblad.
-----	--	---

Afbeelding 1

Centraal Digitaal Depot+ (LET OP: ACCEPTATIE / TEST OMGEVING)

Home Zoeken Invoeren Beschikbaar stellen Accountbeheer Archiefbeheer

Zoeken

Invoeren document

995545

- 00 VERBLIJFSREGISTRATIE (0)
- 01 EINDRAPPORTAGES (1)
- 02 SELECTIEBESCHEIDEN (1)**
- 03 REGISTRATIEKAARTEN (3)
- 04 INRICHTINGSBESCHEIDEN (5)
 - PI Arnhem (1)
 - PI Middelburg (2)
 - PI Veenhuizen Esserheem (1)
 - Veenh Esserheem EMD (1)
- 05 VONNISSEN (0)
- 06 D&R PLAN (0)

Datum document * 25-03-2019

Hoofdmap * 02 SELECTIEBESCHEIDEN

Opgemaakt of ontvangen * Opgemaakt

Bestand *

- 02.01 Selectieadvies
- 02.02 Bijlagen selectieadvies
- 02.03 Selectiebeslissing
- 02.04 Selectieadvies Penitentiair Programma
- 02.05 Bijlagen selectieadvies penitentiair programma
- 02.06 Selectiebeslissing penitentiair programma
- 02.07 Gegevens betreffende het risico profiel / meldpunt GRIP
- 02.08 ISD documenten
- 02.09 Voorwaardelijke Invrijheidstelling
- 02.10 Toestemming en Informatieblad**