



Declaratieprotocol Verstrekkingen Medische Zorg 2024

Particuliere inrichtingen

Versie 1.0

Ingangsdatum	1 januari 2024
Status	Definitief

Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid



Colofon

Afzendgegevens

**Divisie Forensische Zorg
en Justitiële
Jeuginrichtingen**
Specialistisch
Inkoopcentrum DJI

Turfmarkt 147
2511 DP Den Haag
Postbus 30132
2500 GC Den Haag
www.dji.nl

Auteurs en
Contactgegevens

Specialistisch Inkoop
Centrum DJI
Afdeling Somatische Zorg
Team Financiën
T 088 07 25170



Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	4
1.1 Achtergrond en doelstelling	4
1.2 Particuliere inrichtingen en rijksinrichtingen	4
1.3 Publicatie declaratieprotocol	4
1.4 Leeswijzer	4
2. Facturatieprocessen	6
2.1 Declaratieproces verzamelfactuur tbs-inrichtingen	6
2.2 Declaratieproces BONO-systematiek Jeugdinstellingen	8
2.3 Declaratieproces VECOZO alle particuliere instellingen	10
Bijlage 1: Overzicht kostenplaatsen Particuliere instellingen DJI.....	11
Bijlage 2: Facturatie-eisen DJI.....	12
Bijlage 3: Contactgegevens en bereikbaarheid Specialistisch inkoopcentrum DJI	13
Bijlage 4: Tarieven zorgsoorten	14
Bijlage 5: Voorbeeld verzamelfactuur Particuliere tbs-inrichtingen	16



1. Inleiding

1.1 Achtergrond en doelstelling

Het declaratieprotocol wordt gepubliceerd bij het vademecum dat jaarlijks door de Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI) wordt opgesteld. Het doel van het protocol is te beschrijven hoe zorg ten behoeve van justitiabelen kan worden gefactureerd. In het vademecum wordt beschreven welke zorg voor vergoeding in aanmerking komt en kan worden gefactureerd.

Voor psychiatrische- en psychologische hulpverlening aan justitiabelen gelden andere procedures en processen, deze worden in dit document niet beschreven.

1.2 Particuliere inrichtingen en rijksinrichtingen

Er worden twee declaratieprotocollen gepubliceerd: één voor de particuliere inrichtingen en één voor de rijksinrichtingen. Onder particuliere inrichtingen wordt hier tevens verstaan 'inkoopplaatsen bij GGZ-instellingen ten behoeve van tbs-dwang'. De reden hiervoor is dat de wijze van facturatie voor deze twee type inrichtingen grote verschillen vertoont. De achterliggende reden voor deze grote verschillen is dat het Specialistisch Inkoop Centrum (hierna: SIC) van DJI (de afdeling binnen DJI die zorg inkoop) geen inkoopafspraken maakt voor particuliere inrichtingen ten aanzien van (niet forensische) zorg. De particuliere inrichting sluit zelf contracten met zorgverleners.

De particuliere inrichtingen van DJI zijn: Particuliere Justitiële Jeugdinstellingen en justitiële en niet-justitiële Forensische Psychiatrische Centra (FPC's) met inkoopplaatsen ten behoeve van tbs-dwang. De rijksinrichtingen zijn: Penitentiaire Inrichtingen (PI's), Penitentiair Psychiatrische Centra (PPC's), Justitiële Centra (JC's), Detentie Centra (DC's), Rijks Forensische Psychiatrische Centra (Rijks-FPC's), Rijks Justitiële Jeugdinstellingen (RJJi's), het Pieter Baan Centrum (PBC) en het Justitieel Centrum voor Somatische Zorg (JCvSZ).

Voorliggend document beschrijft de facturatieprocessen voor de Particuliere Inrichtingen.

In bijlage 1 staat een overzicht opgenomen van alle particuliere inrichtingen met de bijbehorende bedrijfsnummers en kostenplaatsen.

1.3 Publicatie declaratieprotocol

Jaarlijks worden er met het publiceren van een nieuw vademecum (op 1 januari van elk jaar) ook nieuwe versies van de declaratieprotocollen gepubliceerd.

Voor de *particuliere inrichtingen* is het declaratieprotocol bij het vademecum gepubliceerd op:

<https://www.dji.nl/justitiabelen/onderwerpen/gezondheidszorg-aan-justitiabelen>

Als er veranderingen in het facturatieproces plaatsvinden gedurende het jaar zal een tussentijdse aangepaste versie van het declaratieprotocol worden gepubliceerd. Hierover zullen de betrokken partijen tijdig worden ingelicht.

Aanvullende opmerkingen bij declaratieprotocol 2024:

- No shows worden niet vergoed, tenzij anders in het contract met de zorgaanbieder staat vermeld. Deze kosten vallen onder het inrichtingsbudget.
- De kosten voor informatieverstrekking, bijvoorbeeld vanuit de huisarts, worden vanuit het centrale budget vergoed vanuit een coulancregeling. Dit geldt alleen voor kosten die zijn gemaakt ná 22-06-2023. Maximum NZa tarieven van toepassing.
- Verwijsbrieven zijn geldig voor 1 jaar, tenzij het gaat om een chronische indicatie. In dat geval is een eenmalige verwijzing voldoende.

1.4 Leeswijzer

Voor de zorg verleend aan justitiabelen van particuliere inrichtingen zijn er drie declaratieprocessen:

- Eén voor de zorg die afgehandeld wordt middels het indienen van verzamelfacturen bij DJI; Geldt op 1-1-2024 voor de volgende zorgsoorten en voor **particuliere tbs-inrichtingen**:
 - Laboratoriumdiensten (met uitzondering van laboratoriumonderzoeken die zijn uitgevoerd voor een medische specialistische behandeling of onderzoek, deze worden afgehandeld op dezelfde wijze als medische specialistische behandelingen);
 - Mondzorg;



- Medicatie en farmaceutische zorg bij uitzonderingen;
 - Hulpmiddelen inclusief brillen;
 - Paramedische zorg;
 - Ambulancevervoer.
- Eén voor de zorg die afgehandeld wordt middels de BONO-systematiek;
Geldt op 1-1-2024 voor de volgende zorgsoorten en voor **particuliere jeugdinstellingen**:
 - Laboratoriumdiensten (met uitzondering van laboratoriumonderzoeken die zijn uitgevoerd voor een medische specialistische behandeling of onderzoek, deze worden afgehandeld op dezelfde wijze als medische specialistische behandelingen);
 - Mondzorg;
 - Medicatie en farmaceutische zorg;
 - Hulpmiddelen inclusief brillen;
 - Paramedische zorg;
 - Ambulancevervoer.
 - Eén voor de zorg die afgehandeld wordt middels het factureren via VECOZO.
Geldt op 1-1-2024 voor de volgende zorgsoort en voor **alle particuliere instellingen**:
 - Medisch specialistische zorg.



2. Facturatieprocessen

2.1 Declaratieproces verzamelfactuur tbs-inrichtingen

Geldig voor zorg geleverd aan:	<p>Alle particuliere tbs-inrichtingen genoemd in bijlage 1. Voor justitiabelen die onder de zorgplicht van DJI vallen, zie hiertoe het vademecum van DJI inclusief de bijlage 'Afbakening zorgplicht DJI en verzekeringsplicht van de justitiabele'.</p> <p>Geldig op 1-1-2024 voor facturen met betrekking tot de volgende zorgsoorten (zoals beschreven in het vademecum):</p> <ul style="list-style-type: none">• Laboratoriumdiensten (inclusief TBC-screening) (met uitzondering van laboratoriumonderzoeken die zijn uitgevoerd voor een medische specialistische behandeling of onderzoek, deze worden afgehandeld op dezelfde wijze als medische specialistische behandelingen);• Mondzorg;• Medicatie en farmaceutische zorg van toepassing in uitzonderingsgevallen (vooraf toestemming divisie via financieel accountmanager noodzakelijk);• Hulpmiddelen inclusief brillen (bij hulpmiddelen boven de € 1.000,00 toestemming via SIC noodzakelijk);• Paramedische zorg inclusief fysiotherapie;• Ambulancevervoer;• Medisch specialistische zorg als facturatie niet via VECOZO kan (geen BSN/V-nummer, of alias). <p>Zorgsoorten waarbij geen vergoeding vanuit het centraal budget van DJI mogelijk is:</p> <ul style="list-style-type: none">• Huisartsenzorg;• Reguliere medicatie en farmaceutische zorg. <p>Deze kosten worden uit het Zorgprestatiemodel (ZPM) gefinancierd.</p>
Facturen indienen door zorgverlener:	De zorgverlener stuurt zoals afgesproken de factuur naar de particuliere inrichting waar de zorg voor is verleend.
Declaraties indienen door Particuliere Inrichting:	De particuliere inrichting dient maandelijks, voor het eind van de volgende maand, een verzamelfactuur in (zie voorbeeld bijlage 5), voor alle hierboven beschreven zorgsoorten, bij het Specialistisch Inkoop Centrum van de DJI. Hierbij is rekening gehouden met de voorwaarden in het vademecum en de geldende maximumtarieven (zie bijlage 4). Aanleveren gaat via de Bestandenpostbus van de DJI. Handleiding, hyperlink en wachtwoord kunnen worden aangevraagd bij het SIC van de DJI, voor contactgegevens zie bijlage 3.
Vorbereiding gegevens declaratie verzamelfactuur:	<p>Stap 1: De zorgverlener dient de facturen in bij de Particuliere Inrichting waar de justitiabele verblijft. De Particuliere Inrichting* betaalt deze facturen uit.</p> <p>*Als de justitiabele administratief is ingeschreven bij een andere inrichting, geldt dat de inrichting waar de justitiabele verblijft de facturen bij die inrichting moet indienen. De inrichting die administratief verantwoordelijk is, draagt zorg voor uitbetaling van de factuur.</p> <p>Stap 2: De Particuliere Inrichting verzamelt de facturen die in de afgelopen maand zijn betaald. De inrichting werkt het patiëntendossier bij met het aantal verstrekkingen of behandelingen (brillen, fysiotherapie etc.), verwijsbrieven en machtigingen.</p> <p>Stap 3: De Particuliere Inrichting stelt een verzamelfactuur op voor de afgelopen maand (zie voorbeeld in bijlage 5). In de specificaties per</p>



	<p>zorgsoort vult de Particuliere Inrichting daar waar van toepassing ook de maximum te vergoeden tarieven volgens bijlage 4 in.</p> <p>Deze verzamelfactuur voldoet aan de facturatie-eisen zoals genoemd in bijlage 2. De inrichting scant de facturen in op basis waarvan de verzamelfactuur is samengesteld.</p> <p>Ditzelfde geldt voor eventuele machtigingen en verwijsbrieven die noodzakelijk waren voor het verlenen van de zorg.</p>
In te dienen documenten declaratie verzamelfactuur:	<ol style="list-style-type: none">1. Excelbestand Verzamelfactuur per maand per kostenplaats, inclusief specificaties per zorgsoort;2. Verzamelfactuur in pdf (alleen tabblad 1 van Excelbestand);3. Scan van onderliggende facturen;4. Scan van eventuele machtigingen en verwijsbrieven.
Controle en uitbetaling verzamelfactuur door SIC:	<p>Na ontvangst beoordeelt het SIC DJI of de verzamelfactuur en bijlagen juist zijn ingediend. Deze controle wordt gedaan op basis van het vademecum (o.a. aanwezigheid machtigingen/verwijsbrieven en controle op strafrechtelijke titel). Daarnaast wordt er beoordeeld of de gedeclareerde bedragen niet de maximumtarieven in het declaratieprotocol overschrijden (zie bijlage 4). Ten slotte wordt gecontroleerd of de verzamelfactuur (tabblad 1) voldoet aan de facturatie-eisen van DJI (zie bijlage 2).</p> <p>Als de factuur niet aan alle voorwaarden voldoet, stuurt SIC DJI de factuur ter correctie retour. Als de factuur aan alle voorwaarden voldoet, wordt de factuur binnen 30 dagen na ontvangst uitbetaald.</p>
Vragen over declaratieproces:	<p>Voor vragen over facturen kunt u terecht bij het SIC van de DJI, voor contactgegevens en bereikbaarheid zie bijlage 3.</p>



2.2 Declaratieproces BONO-systematiek Jeugdinrichtingen

<p>Geldig voor zorg geleverd aan:</p>	<p>Alle particuliere jeugdinrichtingen genoemd in bijlage 1. Voor justitiabelen die onder de zorgplicht van DJI vallen, zie hiertoe het vademecum van DJI inclusief de bijlage 'Afbakening zorgplicht DJI en verzekeringsplicht van de justitiabele'.</p> <p>Geldig op 1-1-2024 voor facturen met betrekking tot de volgende zorgsoorten (zoals beschreven in het vademecum):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laboratoriumdiensten (inclusief TBC-screening) (met uitzondering van laboratoriumonderzoeken die zijn uitgevoerd voor een medische specialistische behandeling of onderzoek, deze worden afgehandeld op dezelfde wijze als medische specialistische behandelingen); • Mondzorg; • Medicatie en farmaceutische zorg; • Hulpmiddelen inclusief brillen; • Paramedische zorg; • Ambulancevervoer; • Medisch specialistische zorg als facturatie niet via VECOZO kan (geen BSN/V-nummer, of alias). <p>Zorgsoorten waarbij geen vergoeding vanuit de BONO-systematiek mogelijk is:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Huisartsenzorg. <p>Deze kosten zijn inbegrepen in de normprijs.</p>
<p>Facturen indienen door zorgverlener:</p>	<p>Zorgverlener dient zoals afgesproken factuur in bij de particuliere inrichting, de inrichting betaalt de factuur uit aan de zorgverlener.</p>
<p>Declaraties indienen door Particuliere Inrichting:</p>	<p>De particuliere inrichting verantwoordt per VMR de kosten bij de divisie conform afspraak. Hiertoe ontvangt het SIC ook per VMR het benodigde verzamelbestand, inclusief facturen en eventuele verwijsbrieven en machtigingen conform vademecum DJI. Jaarlijks wordt bij de 3de VMR de eindvaststelling opgemaakt.</p> <p>Aanleveren gaat via de Bestandenpostbus van de DJI. Handleiding, hyperlink en wachtwoord kunnen worden aangevraagd bij het SIC van de DJI, voor contactgegevens zie bijlage 3.</p> <p><u>Toelichting proces BONO:</u> De medische kosten, voor zover niet reeds inbegrepen in de normprijs, kunnen in 2024 op basis van de vigerende vergoedingsregeling worden gedeclareerd bij DJI. De somatische zorgkosten (conform vademecum DJI) dient de inrichting eerst zelf te betalen. Hieronder vallen ook de kosten voor jongeren die buiten de instelling zijn geplaatst, maar onder de verantwoordelijkheid vallen van de DJI. Zie hiertoe het vademecum van DJI inclusief de bijlage 'Afbakening zorgplicht DJI en verzekeringsplicht van de justitiabele'. Voor de te maken kosten wordt een inschatting gemaakt en kan een subsidieaanvraag (BONO) worden gedaan bij DJI op de gebruikelijke wijze. De afspraak is om bij iedere VMR de declaraties ook bij het SIC in te dienen zodat de controles op de facturen en de terugkoppeling hiervan per viermaands kunnen plaatsvinden. Hiertoe dient de inrichting de nodige facturen in, met de bijbehorende verwijsbrieven en machtigingen voor zover van toepassing. Aan het einde van het jaar (3de VMR) worden de totaal gemaakte kosten beoordeeld door het SIC (Specialistisch Inkoop Centrum) en uiterlijk 31 mei 2024 gedeeld met C&I, waarna de Financial Controller (C&I) toekenning of (gedeeltelijke) afwijzing van de aanvraag zal geven.</p>



<p>Vorbereiding gegevens declaratieproces BONO:</p>	<p>Stap 1: De zorgverlener dient de facturen in bij de Particuliere Inrichting waar de justitiabele verblijft*. De Particuliere Inrichting betaalt deze facturen uit.</p> <p>*Als de justitiabele administratief is ingeschreven bij een andere inrichting, geldt dat de inrichting waar de justitiabele verblijft de facturen bij die inrichting moet indienen. De inrichting die administratief verantwoordelijk is, draagt zorg voor uitbetaling van de factuur.</p> <p>Stap 2: De Particuliere Inrichting verzamelt de facturen die in de afgelopen maand zijn betaald en werkt de administratie in Excel bij. In de specificaties per zorgsoort vult de Particuliere Inrichting daar waar van toepassing ook de maximum te vergoeden tarieven volgens bijlage 4 in. Voor de nodige verwijsbrieven en machtigingen wordt tijdig zorggedragen. De inrichting werkt het patiëntendossier bij met het aantal verstrekkingen of behandelingen (brillen, fysiotherapie etc.), verwijsbrieven en machtigingen.</p> <p>Stap 3: De Particuliere Inrichting verantwoord per VMR de kosten. De afspraak is om de facturen ook per viermaands bij het SIC in te dienen voor controle en terugkoppeling. Bij de laatste VMR vindt de eindafrekening plaats. De inrichting scant de facturen van zorgverleners in op basis waarvan de eindverantwoording is opgemaakt. Ditzelfde geldt voor eventuele machtigingen en verwijsbrieven die noodzakelijk waren voor het verlenen van de zorg.</p>
<p>In te dienen documenten:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Excelbestand eindverantwoording per kostenplaats; 2. Scan van onderliggende facturen; 3. Scan van eventuele machtigingen en verwijsbrieven.
<p>Controle declaratieproces BONO door SIC:</p>	<p>Na ontvangst beoordeelt het SIC DJI of de declaraties en bijlagen juist zijn ingediend. Deze controle wordt gedaan op basis van het vademecum (o.a. aanwezigheid machtigingen/verwijsbrieven en controle op strafrechtelijke titel). Daarnaast wordt er beoordeeld of de gedeclareerde bedragen niet de maximumtarieven in het declaratieprotocol overschrijden (zie bijlage 4). Het SIC communiceert met de Particuliere Inrichting over de resultaten van de controle. De Particuliere Inrichting krijgt nog de mogelijkheid om eventuele omissies aan te vullen of te corrigeren. Aan het einde van het jaar (3de VMR) worden de totaal gemaakte kosten beoordeeld door het SIC (Specialistisch Inkoop Centrum) en uiterlijk 31 mei 2024 gedeeld met C&I, waarna de Financial Controller (C&I) toekenning of afwijzing van de aanvraag zal geven. Als de uiteindelijke beoordeling door het SIC afwijkt van wat er is ingediend, dan wordt dit verschil uiteindelijk door C&I bij afrekening van de subsidie toegekend of in mindering gebracht op de gehele subsidie.</p>
<p>Vragen over declaratieproces</p>	<p>Voor vragen over facturen kunt u terecht bij het SIC van de DJI, voor contactgegevens en bereikbaarheid zie bijlage 3.</p>



2.3 Declaratieproces VECOZO alle particuliere inrichtingen

Geldig voor zorg geleverd aan:	Alle particuliere inrichtingen van DJI, zie paragraaf 1.2 'Particuliere inrichtingen en rijksinrichtingen' in de inleiding van dit document.
Facturen indienen bij:	SIC DJI via VECOZO door de MSZ-instelling
Facturatieniveau:	Op justitiabelen niveau per datum.
Inhoud factuur:	Conform VECOZO-vereisten. Voor de tarieven volgt DJI in 2024 de tariefafspraken van zorgverzekeraar DSW met MSZ-instellingen.
Hoe in te dienen:	<p>Stap 1: De verwijzer in de inrichting toetst of zorg geleverd mag worden conform vademecum en of er sprake is van kosten voor Justitie, zie hiertoe het vademecum van DJI inclusief de bijlage 'Afbakening zorgplicht DJI en verzekeringsplicht van de justitiabele'. Eventuele machtigingen worden door de inrichting tijdig aangevraagd en toegevoegd in het medisch dossier.</p> <p>Stap 2: De inrichting verstrekt bij de aanmelding van de patiënt alle benodigde informatie aan het ziekenhuis, o.a. BSN of Vreemdelingennummer.</p> <p>Stap 3: De MSZ-instelling dient de factuur in via VECOZO en volgt de invulinstructie van de berichtenstandaard van Vektis</p>
Controle en uitbetaling declaratieproces VECOZO door SIC	VECOZO controleert of de factuur aan de facturatie-eisen voldoet. Na ontvangst beoordeelt het SIC DJI of de factuur juist is ingediend. Deze controle wordt gedaan op basis van het vademecum (o.a. aanwezigheid machtigingen/verwijsbrieven en controle op strafrechtelijke titel). Daarnaast wordt er beoordeeld of de gedeclareerde bedragen niet de maximumtarieven, die de MSZ-instelling met DSW heeft afgesproken, overschrijden. Als de factuur niet aan alle voorwaarden voldoet, wijst SIC DJI de factuur af. Als de factuur aan alle voorwaarden voldoet, wordt de factuur binnen 30 dagen na ontvangst uitbetaald.
Vragen over declaratieproces VECOZO	Voor vragen over het declaratieproces VECOZO kunt u terecht bij het SIC van de DJI, voor contactgegevens en bereikbaarheid zie bijlage 3.
Uitzonderingen	Facturen die niet via VECOZO ingediend kunnen worden (justitiabele heeft geen BSN/V-nummer, of betreft een alias), worden door leverancier rechtstreeks naar de Particuliere inrichting gestuurd. De Particuliere inrichting betaalt vervolgens de factuur aan de MSZ-instelling en dient de factuur in bij het SIC via het gebruikelijke declaratieproces (zie paragraaf 2.1 of 2.2).



Bijlage 1: Overzicht kostenplaatsen Particuliere inrichtingen DJI

Bedrijfsnummers en Kostenplaatsen DJI

Divisie ForZo	
Bedrijfsnummer 356	
Naam inrichting	Kostenplaatsnummer
1 Pompestichting	760283
2 FPC De Kijvelanden	760284
3 DFZS, Van der Hoevenkliniek	760285
4 De Rooyse Wissel	760286
5 Trajectum	760287
6 GGZ Drenthe	760288
7 GGGZ in Eindhoven en de Kempen	760289
8 Arkin	760290
9 FPC Dr. S. van Mesdagkliniek	760291

Divisie Jeugd	
Bedrijfsnummer 354	
Naam inrichting	Kostenplaatsnummer
1 Intermetzo	790815
2 Frentropstichting J.I. Teylingereind	790825



Bijlage 2: Facturatie-eisen DJI

Op de factuur dient Leverancier de volgende zaken te vermelden:

Factuuradres en contactpersoon:

- FDC SSC DJI
- T.a.v. SIC DJI
- Postbus 90832
- 2509 LV, DEN HAAG

Gegevens Justitiële inrichting:

- Naam van de Justitiële inrichting;
- Bedrijfsnummer;
- Kostenplaatsnummer.

Uw gegevens:

- Uw bedrijfsnaam zoals vermeld staat in de Raamovereenkomst. U vermeldt de juridische naam. De handelsnaam is ook toegestaan, als die in combinatie met het adres en woonplaats bij de Kamer van Koophandel is geregistreerd. Bij fiscale eenheden dien u de naam van het onderdeel dat de goederen en/of diensten heeft geleverd te vermelden op de factuur;
- Uw volledige vestigingsadres, zoals vermeld in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Vermelding van alleen een postbusnummer is niet voldoende;
- Uw btw-nummer. Bij fiscale eenheden is dat het btw-nummer van het onderdeel dat de goederen en/of diensten heeft geleverd;
- Uw KvK-nummer;
- IBAN-nummer begunstigde (nummer dient overeen te komen met de bij DJI bekende Leverancier voor de Raamovereenkomst);
- Uw AGB-code (indien van toepassing).

Factuurgegevens:

- (Raamovereenkomstnummer);
- Factuurdatum;
- Uw factuurnummer;
- De periode waarop de factuur betrekking heeft (facturatie vindt plaats per kalendermaand);
- Een omschrijving van de goederen en/of diensten die u hebt geleverd;
- De datum waarop de goederen en/of diensten zijn geleverd;
- Het aantal geleverde goederen en/of diensten;
- De eenheidsprijs van de geleverde goederen en/of diensten;
- Het bedrag dat u in rekening brengt, exclusief btw;
- Het btw-tarief dat u in rekening brengt;
- Het btw-bedrag. Levert u prestaties met verschillende btw-tarieven, vermeld dan de aparte bedragen. Neem daarnaast de eenheidsprijs op, als dit van toepassing is;
- Leveranciersnummer (indien door Koper verstrekt).



Bijlage 3: Contactgegevens en bereikbaarheid Specialistisch inkoopcentrum DJI

Specialistisch Inkoopcentrum DJI

E-mailadres: facturenSIC@dji.minjus.nl

Telefoonnummer: 088 07 25170

Bereikbaar tijdens kantooruren (van maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur).



Bijlage 4: Tarieven zorgsoorten

Het vademecum is leidend voor wat betreft de verstrekkingen. Deze bijlage is een aanvulling op het vademecum. Genoemde bedragen zijn maximumbedragen, exclusief btw.

Laboratoriumdiensten, Medicatie en Farmaceutische zorg, Mondzorg en Ziekenhuiszorg Maximum NZa tarieven van toepassing.

Laboratoriumdiensten

Urinecontroles zijn beheersmaatregelen en vallen niet onder de somatische zorg. Deze dienen derhalve door de inrichting bekostigd te worden.

Gezichtshulpmiddel en Overige hulpmiddelen

Brillen	Tarief	Eenheid	Opmerkingen
Oogmeting	€ 25,00	Consult	
Glazen en montuur	€ 304,00	Stuk	Eén bril per 3 kalenderjaren

Voor uitwendige hulpmiddelen bij functiestoornis en/of verlies oog dient het voorschrift van de specialist te worden opgenomen in het medisch dossier.

De verstrekking dient in het patiëntendossier te worden bijgehouden en bij overdracht als informatie te worden meegegeven.

Overige Hulpmiddelen	Tarief	Eenheid	Opmerkingen
Pruiken	€ 465,00	Stuk	Maximumbedrag

Paramedische zorg

Paramedische zorg	Tarief	Eenheid	Opmerkingen
Fysiotherapie, oefentherapie en manuele therapie	€ 46,80	Behandeling	Tarief inclusief instellingstoeslag
Oogzorg	€ 67,99	Consult	1 consult per jaar
Diëtadvisering (bezoek of online)	€ 77,05	Uur	Maximaal 3 per kalenderjaar
Bezoek inrichting door diëtist	€ 32,63	Dag	Per dag onafhankelijk van het aantal justitiabelen dat wordt gezien op één dag
Voetzorg podoloog of pedicure	€ 44,43	Consult	Vergoeding per consult
Voetzorg podotherapeut	€ 67,99	Consult	1 consult per jaar

De verstrekkingen moeten conform vademecum in het patiëntendossier worden bijgehouden en bij overdracht als informatie te worden meegegeven.

Kraamzorg en verloskundige zorg

Kraamzorg en verloskundige hulp	Tarief	Eenheid	Opmerkingen
Intake/spoedconsult	€ 129,15	Consult	
Vervolgconsult	€ 94,03	Consult	
Telefonisch consult	€ 32,28	Consult	
Algemene termijnen echo	€ 55,89	Consult	Eenmalig vóór de 14de week



Specifieke diagnose echo	€ 46,58	Consult	Kan alleen in rekening worden gebracht als de indicatie aangetekend is in het medisch dossier en de echo door de verloskundige is uitgevoerd
Uitwendige versie bij stuitligging	€ 129,11	Consult	
Counseling	€ 77,46	Consult	Eenmaal per zwangerschap vóór de 14de week

Ambulancevervoer

Ambulancevervoer	Tarief	Eenheid
I001 Beladen vervoerskilometer	€ 5,11	per kilometer
I002 Niet-spoedeisende ambulancezorg (B-inzet)	€ 396,94	per inzet
I003 Stand-by	€ 163,25	per uur
I006 MICU-vervoer	€ 2.853,15	per inzet
I010 Spoedeisende ambulancezorg (A1-/A2-inzet)	€ 894,72	per inzet

Vermeld of het spoedvervoer betreft (A1- of A2-rit) of dat het een gepland vervoer betreft.

Bij indienen nota gepland ambulancevervoer dient een artsenverklaring van een arts opgenomen te zijn in het medisch dossier.

Mondzorg

Wachttijden kunnen alleen gedeclareerd worden indien een justitiële tandarts op de behandeldag ≥ 3 keer en ≥ 10 minuten per keer moet wachten op het aanleveren van een justitiabele. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren in geval van een calamiteit. Wachttijden worden als niet-declarabel beschouwd tijdens de overdracht, het schoonmaken van de ruimte, etc.

Mondzorg	Tarief	Eenheid
W10 Wachttijden	€ 1,09	per minuut

